

Allmänna villkor – PABGC-RS19 för årsavgiftshantering tillhandahållen av CPA Global (Patrafée) AB (PAB)

DEFINITIONER

- i. "Tilläggstjänster" Ytterligare tjänster som PAB tillhandahåller och som inte är en del av Tjänsten.
- ii. "Kunden" Den person, organisation eller det bolag som angivits i Årsavgiftsavtalet som Kund.
- iii. "Immateriella rättigheter"
De patent, patentansökningar, varumärken, designskydd, mönsterskydd eller domännamn som är registrerade hos PAB av Kunden eller av Patentbyrån för Kundens räkning.
- iv. "Norden" Danmark, Finland, Island, Norge och Sverige.
- iv. "Part" eller "Parterna" PAB eller Kunden (i singular), PAB och Kunden (i plural).
- v. "Patentbyrån" Patentbyrån som är Kundens ombud avseende den Immateriella rättighet som täcks av Årsavgiftsavtalet.
- vi. "Betalning efter order" PAB:s Tilläggstjänst som består av att inte betala en Årsavgift för en Immateriell rättighet utan föregående order från Kunden eller Patentbyrån.
- viii) "PAB" Det bolag som angivits i Årsavgiftsavtalet som "Tjänsteleverantör".
- ix) "PAB-koncernen" PAB, dess moderbolag och alla dess dotterbolag.
- vii) "Förnyelse" eller "Årsavgift" Års-/förnyelseavgift för patent, patentansökan, varumärken, designskydd/ mönsterskydd eller domännamn.
- xi) "Tjänsten" PAB:s tjänst till Kunden enligt Avtalets omfattning.
- xii) "Avtalet" eller "Årsavgiftsavtalet" Avtalet mellan PAB och Kunden avseende PAB:s tillhandahållande av tjänster, för vilket dessa allmänna villkor utgör en integrerad del.
- i) "Webbgränssnittet" PAB:s verktyg för kommunikation över internet avseende Immateriella rättigheter, Årsavgifter som förfaller till betalning samt Årsavgifter som betalats.

1. ÖVRIGA AVTAL

De allmänna villkoren i Årsavgiftsavtalet ersätter alla andra villkor som anges i något avtal mellan Patentbyrån och PAB, eller mellan Patentbyrån och Kunden, avseende förnyelse av Immateriella rättigheter.

2. REGISTRERING AV ÅRSAVGIFTER OCH IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

- 2.1 Kunden eller Patentbyrån skall registrera nya Immateriella rättigheter hos PAB i enlighet med de aktuella rutiner som tillämpas av PAB. PAB påbörjar Tjänsten för respektive Immateriell rättighet när en bekräftelse om registrering av denna har skickats från PAB till Kunden eller till Patentbyrån.
- 2.2 Om registrering av en Immateriell rättighet redan har bekräftats av PAB innan Kunden har undertecknat Årsavgiftsavtalet och Tjänsten därför tidigare har utförts av PAB på uppdrag av Patentbyrån, påbörjas Tjänsten för Kundens räkning i enlighet med Årsavgiftsavtalet när Årsavgiftsavtalet träder i kraft.

3. PAB:S ÅTAGANDEN

PAB åtar sig att:

- i) Underrätta Kunden om framtida Årsavgifter i enlighet med avsnitt 7.
- ii) Betala alla Årsavgifter för Immateriella rättigheter, såvida inte dessa annullerats i enlighet med avsnitt 3 iii).
- iii) Annullera betalning av en Årsavgift endast om:
 - a) PAB får en begäran om annullering från Kunden eller Patentbyrån, på det för ändamålet avsedda PAB-formuläret, eller via Webbgränssnittet, senast två (2) månader före ordinarie förfalldag för Årsavgiften eller
 - b) kunden har valt tjänsten "Betalning efter order" och PAB inte har erhållit en betalningsorder senast trettio (30) dagar före ordinarie förfalldag för Årsavgiften.
- iv) Ge Kunden tillgång (så fort som möjligt) till Webbgränssnittet där PAB tillhandahåller information via internet (enligt vad som beskrivs i separata upplysningar) om Immateriella rättigheter, Årsavgifter som förfaller till betalning samt Årsavgifter som betalats.
- v) Tillhandahålla de Tilläggstjänster som överenskommit i Årsavgiftsavtalet.

Tjänsterna som tillhandahålls av PAB eller en av PAB:s underleverantörer ska utföras i enlighet med god yrkessed och med den omsorg och skicklighet som kan förväntas av en sakkunnig inom detta område.

4. KUNDENS ÅTAGANDEN

Kunden åtar sig att till PAB betala:

- i. PAB:s avgifter för Tjänsterna samt alla PAB:s omkostnader, inklusive men inte begränsat till Årsavgiften, inom trettio (30) dagar efter det att PAB utfärdar en faktura i enlighet med avsnitt 9.
- ii. Dröjsmålsränta på tolv (12) procent per år på alla obetalda förfallna belopp enligt avsnitt 4 i).

5. ANSVAR

- 5.1 PAB åtar sig, enligt de begränsningar som anges i avsnitt 5.2 nedan, att gottgöra och hålla Kunden skadeslös för all förlust, skada

eller kostnad, oavsett metod och form, vare sig direkt eller indirekt, som Kunden kan komma att lida till följd av vårdslöshet genom handlande eller underlåtenhet av PAB vid utförandet av Tjänsterna, eller om PAB brutit mot någon del av Årsavgiftsavtalet, inklusive dess bilagor.

- 5.2 PAB:s ansvar gentemot Kunden enligt Årsavgiftsavtalet, inklusive men inte begränsat till ansvar enligt avsnitt 5.1 ovan, ska vara begränsat till ett belopp på 500 000 EUR per Immateriell rättighet.
- 5.3 Alla krav gentemot PAB enligt detta avsnitt 5 ska läggas fram skriftligen omedelbart efter det att Kunden fått kännedom om de omständigheter som gett upphov till kravet. Krav får under inga omständigheter läggas fram senare än två (2) år efter den ordinarie förfallodagen för Årsavgiften.

6. UNDERLEVERANTÖRER

PAB kommer att lägga ut hela eller delar av Tjänsterna på andra bolag inom PAB-koncernen. PAB, eller en underleverantör inom PAB-koncernen, har också rätt att använda externa underleverantörer för att utföra delar av Tjänsterna. PAB ska dock alltid vara fullt ansvarigt för att Tjänsterna utförs korrekt i enlighet med Årsavgiftsavtalet, inklusive dess bilagor.

7. RAPPORTER OCH INFORMATION

- 7.1 PAB kommer att en gång om året sända Kunden en rapport om alla Årsavgifter som förfaller till betalning under det kommande kalenderåret. Rapporten ska specificera de Immateriella rättigheter vars Årsavgift förfaller till betalning, Årsavgiftens ordinarie förfallodag, det preliminära belopp som ska betalas samt den sista dagen för Kunden att meddela PAB om betalningen ska annulleras. Kunden kan (som en Tilläggstjänst med extra kostnad) begära att få dessa rapporter oftare.
- 7.2 PAB åtar sig att delge Kunden eller Patentbyrån all annan väsentlig information som PAB erhåller från Patentverket eller från tredje part avseende den Immateriella rättigheten.
- 7.3 Kunden åtar sig att delge PAB all väsentlig information avseende Immateriella rättigheter eller Kundens egna omständigheter.

8. AVGIFTER OCH TILLÄGGSTJÄNSTER

- 8.1 Avgifterna som anges i Årsavgiftsavtalet gäller t.o.m. den 30 juni samma år som anges i Avtalet. Därefter kommer avgifterna att ändras årligen baserat på förändringen i TPI (tjänsteprisindex) den 1 januari samma år jämfört med 1 januari föregående år. Trots detta kan PAB en gång om året göra ytterligare justeringar av avgifterna. Kunden ska dock underrättas om sådana justeringar senast den 15 februari, varefter de blir gällande från den 1 juli samma år.

8.2 *Ordinarie avgifter*

PAB:s avgift för Tjänsterna som beskrivs i avsnitt 3 anges i Årsavgiftsavtalet. Beloppet som anges i Avtalet är ordinarie avgift per Årsavgift som PAB betalar till mottagare i de nordiska länderna.

8.3 *Tillägsavgifter*

För betalning av Årsavgifter till mottagare utanför Norden tar PAB ut en tillägsavgift som kan variera beroende på den Immateriella rättighetens typ och i vilket land Årsavgiften ska betalas. PAB och Kunden kan från tid till annan också komma överens om andra Tilläggstjänster som ska utföras av PAB. PAB debiterar ytterligare avgifter för dessa Tilläggstjänster.

8.4 *Betalning efter order*

Kunden kan välja att instruera PAB att inte betala Årsavgifter utan en föregående betalningsorder från Kunden ("Betalning efter order"). Om Kunden väljer betalningsorder genom att ge en särskild begäran om detta till PAB, kommer PAB:s bevakning av Årsavgifterna, underrättelse till Kunden om Årsavgifter som förfaller till betalning samt PAB:s betalning av Årsavgifterna, att ske i enlighet med PAB:s förfaranden för sådana tjänster. I sådana fall har PAB rätt att debitera en tillägsavgift för att utföra tjänsten "Betalning efter order". Tillägsavgiften är en extra avgift per betalad Årsavgift.

8.5 *Omkostnader*

Utöver ordinarie avgifter och tillägsavgifter kommer PAB att debitera Kunden för alla externa omkostnader i samband med betalning av Årsavgiften, t.ex. de officiella avgifter eller lokala omkostnader som uppkommer vid betalning i vissa länder.

9. BETALNINGAR

PAB:s faktura till Kunden för ordinarie avgifter, tilläggsavgifter samt omkostnader för Årsavgifter utfärdas två (2) månader innan Årsavgiftens ordinarie förfallodag. Om Kunden har valt tjänsten "Betaling efter order" utfärdas fakturan efter det att betalningsordern har mottagits från Kunden.

10. AVREGISTRERING AV IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

En Immateriell rättighet kan avregistreras från PAB:s bevakningssystem:

(i) Omedelbart efter mottagandet av en instruktion från Kunden eller Patentbyrån om att annullera betalningen av en Årsavgift.

(ii) När Kunden har valt alternativet "Betaling efter order" och denna betalningsorder inte har mottagits inom resitperioden för betaling av Årsavgiften.

När en Immateriell rättighet avregistreras från PAB:s bevakningssystem upphör PAB:s skyldighet att utföra Tjänsten eller någon del därav omedelbart, med avseende på den avregistrerade Immateriella rättigheten.

11. SKATTER

11.1 Alla angivna priser är nettopriser, exklusive mervärdesskatt och alla andra inhemska och utländska, statliga och kommunala skatter, tullar, avgifter och punktskatter som uppkommer till följd av eller i anslutning till de transaktioner som omfattas av detta Avtal. Betalningsansvaret för alla sådana skatter och avgifter åligger Kunden.

11.2 Kunden ska betala all tillämplig mervärdesskatt och andra skatter som tas ut av auktoriserad skattemyndighet på Tjänsterna som tillhandahålls under Avtalet eller på transaktioner i samband med detta. Detta gäller för alla länder där Tjänsterna tillhandahålls eller där transaktioner i samband med detta Avtal på annat sätt är föremål för beskattning.

12. SEKRETESS

12.1 PAB åtar sig att inte, utan ett föregående skriftligt godkännande från Kunden, för tredje part avslöja någon information eller kannedom om de Immateriella rättigheter som registrerats hos PAB med anledning av detta Avtal och som inte tidigare var tillgänglig för PAB eller som är, eller kommer att bli, allmänt känd på annat sätt än genom överträdelse av detta Avtal. Andra bolag inom PAB-koncernen ska inte anses utgöra tredje part och detsamma gäller för andra underleverantörer som PAB anlitar för att utföra en del av Tjänsten eller en Patentbyrå som används av Kunden för att hantera den Immateriella rättigheten.

12.2 Kunden godkänner PAB:s och PAB-koncernens förfarande att meddela Kunden information om Årsavgifter via internet enligt beskrivningen i avsnitt 3 iv) och den separata informationen i Webbgränssnittet.

13. AVTALETS GILTIGHET

Årsavgiftsavtalet träder i kraft den dag det undertecknats av bägge Parter. Vardera Parten har rätt att säga upp Årsavgiftsavtalet till att upphöra den 30 juni samma år som anges i Årsavgiftsavtalet, genom skriftlig uppsägning till den andra Parten senast fyra (4) månader i förväg. Om Avtalet inte sägs upp enligt ovan ska Årsavgiftsavtalet efter att den ursprungliga perioden gått ut, förlängas med löpande perioder om ett (1) år tills det sägs upp i slutet av en sådan ettårsperiod genom att endera Parten skriftligen säger upp Avtalet till den andra Parten senast fyra (4) månader i förväg. Utgången av den dag då Avtalet sägs upp kallas här efter "Uppsägningsdatumet". Uppsägning ska göras skriftligen via rekommenderat brev till den andra Parten på den adress som angivits i, eller i enlighet med, Årsavgiftsavtalet. Uppsägningen bedöms ha skett samma dag som det rekommenderade brevet anses ha nått den andra Parten i enlighet med avsnitt 17.

14.

FÖRTIDA UPPSÄGNING AV AVTALET

Endera Parten kan genom skriftlig underrättelse till den andra Parten säga upp detta Årsavgiftsavtal i förtid om sakliga skäl för uppsägning föreligger. Sakliga skäl för uppsägning ska anses föreligga om:

Den andra Parten väsentligen har brutit mot något av villkoren i Årsavgiftsavtalet och inte åtgärdar en sådan överträdelse inom en tidsfrist som ska beslutas och meddelas skriftligen inom minst tio (10) arbetsdagar. Att Kunden underlåter att betala en faktura från PAB anses utgöra ett väsentligt brott mot Årsavgiftsavtalet.

Den andra Partens ekonomiska situation har försämrats på sådant sätt att ett samarbete inte längre kan förväntas vara tillfredsställande.

Den andra Parten upphör att bedriva sin ordinarie verksamhet eller ansöker om eller blir föremål för någon form av insolvensförfarande.

Om Årsavgiftsavtalet sägs upp i enlighet med detta avsnitt 14, ska Uppsägningsdatumet vara utgången av den sista dagen i den kalendermånad då skriftlig uppsägning har meddelats. Saklig grund för uppsägning ska anses ha meddelats samma dag som ett rekommenderat brev når den andra Parten i enlighet med avsnitt 17.

15. EFFEKTERNA AV AVTALETS UPPHÖRANDE

15.1 Vid uppsägning av detta Årsavgiftsavtal ska alla Tjänster omedelbart upphöra. Årsavgifter med ordinarie förfallodag efter Uppsägningsdatumet kommer således inte att betalas av PAB, även om PAB har underrättat Kunden om Årsavgiften. Detsamma kommer att gälla vid "Betaling efter order", för Årsavgifter med ordinarie förfallodag före Uppsägningsdatumet, om PAB inte erhållit en betalningsorder före Uppsägningsdatumet.

15. Kundens skyldighet att betala fakturor från PAB avseende avgifter eller omkostnader för Tjänster som utförs före Uppsägningsdatumet kommer fortfarande att gälla trots att Årsavgiftsavtalet har upphört. Detsamma gäller för PAB:s åtaganden om sekretess.

16. ÖVERLÅTELSE AV AVTALET

Ingendera Parten har rätt att överföra, överlåta eller pantsätta någon av sina rättigheter eller skyldigheter enligt Årsavgiftsavtalet utan föregående skriftligt godkännande från den andra Parten. PAB har emellertid rätt att överlåta Avtalet eller överföra hela eller delar av sina åtaganden enligt Årsavgiftsavtalet till ett annat bolag inom PAB-koncernen.

17. MEDDELANDEN

Alla meddelanden avseende Årsavgiftsavtalet ska sändas till adresserna som anges i början av Årsavgiftsavtalet, eller till en adress som kommer att skriftligen meddelas den andra Parten vid ett senare tillfälle på sådan adress. Alla meddelanden ska sändas med ordinarie post, såvida inte annat anges i Årsavgiftsavtalet eller dessa Allmänna villkor. Ett meddelande som sänts med ordinarie post eller rekommenderat brev ska anses ha nått mottagaren fem (5) dagar efter den dag då meddelandet skickades.

18. DATASKYDD

Vardera Parten ska alltid uppfylla sina respektive åtaganden i enlighet med alla relevanta dataskyddslaggar med avseende på personuppgifter som samlas in eller behandlas i samband med utförandet av åtaganden enligt detta Avtal. Ytterligare dataskyddsföreskrifter i Bilaga 1 ska gälla om (i) endera Parten är baserad inom Europeiska unionen (EU) eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES) eller (ii) EU-lagar gäller för

en Part enligt folkrätten eller (iii) tjänsteerbjudandet i en Order är till personer som befinner sig i EU eller EES.

19. ENSKILDA AVTALSBESTÄMMELSERS OGILTIGHET

Om någon bestämmelse i Årsavgiftsavtalet, eller någon del därav, i någon utsträckning är eller blir ogiltig eller av annat skäl inte kan tillämpas, ska de resterande delarna av Årsavgiftsavtalet fortsätta att gälla fullt ut.

20. TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTLÖSNING

- 20.1 Årsavgiftsavtalet ska regleras av och tolkas i enlighet med svensk lag.
- 20.2 Tvister som uppstår på grund av eller i samband med Årsavgiftsavtalet ska slutligt avgöras genom skiljeförfarande enligt Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstituts skiljedomsregler, av en eller flera skiljemän som utsetts i enlighet med dessa regler.

Skiljeförfarandets säte ska vara Stockholm, Sverige. Språket för skiljeförfarandet ska vara engelska.

BILAGA 1

DATASKYDDSBILAGA

- 1.1 I denna Bilaga ska följande termer ha följande betydelser:
- 1.1.1 **Tillämpliga dataskyddslagar** avser alla nationella, internationella och lokala lagar, förordningar och regler som utfärdas av en regering, myndighet eller ett statligt organ, med avseende på det skydd av Personuppgifter och integritet som gäller för PAB eller Kunden, inklusive men inte begränsat till den allmänna dataskyddsförordningen (förordning (EU) 2016/679), (GDPR).
- 1.1.2 **Registrerad** avser en fysisk person som direkt eller indirekt kan identifieras, särskilt med hänvisning till en identifierare.
- 1.1.3 **Personuppgifter** avser all information som hänför sig till en Registrerad, till exempel ett namn, ett identifikationsnummer, en lokaliseringuppgift eller onlineidentifikator eller en eller flera faktorer som är specifika för den fysiska personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.
- 1.1.4 **Externt personuppgiftsbiträde** avser alla personuppgiftsbiträden som anlitas av PAB (eller av något av våra andra externa personuppgiftsbiträden) och som går med på att ta emot Personuppgifter från oss (eller från något av våra andra externa personuppgiftsbiträden) som uteslutande är avsedda för behandlingsaktiviteter som ska utföras på uppdrag av dig.
- 1.2 Om vi behandlar några Personuppgifter för din räkning under utförandet av våra åtaganden enligt Avtalet, går du med på att avsikten är att du agerar som personuppgiftsansvarig och att vi agerar som personuppgiftsbiträde i enlighet med de Tillämpliga dataskyddslagarna. För att undvika tvetydighet godkänner du även att vi behandlar Personuppgifter för vissa interna ändamål, såsom riskhantering och kvalitetskontroller, intern redovisning, informationsteknik och andra administrativa stödtjänster. När vi behandlar Personuppgifter för våra egna interna ändamål agerar vi som personuppgiftsansvarig, inte som personuppgiftsbiträde.
- 1.3 Behandlingens föremål, varaktighet, art och ändamål anges i detta Avtal och dess Bilagor. Personuppgifterna som vi behandlar ska vara av låg risk (dvs. inga särskilda kategorier) och ska endast bestå av de uppgifter om den Registrerade som krävs för att tillhandahålla våra Tjänster med avseende på Immateriella rättigheter enligt detta Avtal.
- 1.4 Följande gäller när vi agerar som ditt personuppgiftsbiträde:
- i. Du godkänner och samtycker till att Personuppgifterna kan överföras eller lagras utanför EES för att vi ska kunna tillhandahålla Tjänsterna och uppfylla våra övriga skyldigheter enligt Avtalet. Sådan överföring ska ske i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning.
 - ii. Du garanterar att du har rätt att överföra Personuppgifterna till oss så att vi lagligen får använda, behandla och överföra Personuppgifterna i enlighet med Avtalet för din räkning och enligt instruktionerna.
 - iii. Du ska se till att berörda Registrerade och tredje parter har informerats om och, i förekommande fall, har gett sitt samtycke till sådan användning, behandling och överföring i enlighet med alla Tillämpliga dataskyddslagar.
 - iv. Vi ska behandla Personuppgifterna i enlighet med villkoren i detta Avtal och eventuella lagliga, dokumenterade och tydliga instruktioner som du rimligen ger oss från tid till annan.
 - v. Vi ska båda vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder mot obehörig eller olaglig behandling av Personuppgifterna och all oavsiktlig förlust eller förstörelse av eller skada på dessa.
 - vi. Vi ska säkerställa att medarbetare inom PAB som har tillstånd att behandla Personuppgifter för din räkning har åtagit sig att iaktta sekretess eller att de omfattas av en lämplig tystnadsplikt.
 - vii. Du ger oss allmänt tillstånd att anlita ett Externt personuppgiftsbiträde för att behandla Personuppgifter som en del av Tjänsterna. En lista över Externa personuppgiftsbiträden finns i vårt Trust Center på www.cpaglobal.com/trust-centre. Listan uppdateras med jämna mellanrum när Externa personuppgiftsbiträden läggs till eller tas bort, vilket ger dig möjlighet att invända mot sådana eventuella förändringar.
 - viii. När vi anlitar ett Externt personuppgiftsbiträde till att utföra specifika behandlingsuppgifter för din räkning, kommer samma, eller i praktiken liknande, förpliktelser avseende dataskydd som vi redan har kommit överens om, även att i avtal gälla för det Externa personuppgiftsbiträdet.
 - ix. Vi kommer att meddela dig om vi får en begäran från en Registrerad som utövar sina rättigheter i förhållande till hans/hennes Personuppgifter, inklusive men inte begränsat till begäran om tillgång, rättelse, radering, begränsning av behandling, dataportabilitet eller invändningar mot behandling baserat på automatiserat beslutsfattande. Vi kommer att samarbeta med dig för att hjälpa dig att besvara en sådan begäran.
 - x. Vi ska meddela dig så snart som möjligt och utan onödigt dröjsmål om vi får kännedom om eventuella personuppgiftsincidenter (enligt definitionen i de Tillämpliga dataskyddslagarna) som hänför sig till Personuppgifter som behandlas som en del av Tjänsterna.
 - xi. Vi ska hjälpa dig att uppfylla kraven när det gäller att anmäla personuppgiftsincidenter till en tillsynsmyndighet, att underrätta de Registrerade om personuppgiftsincidenter, konsekvensbedömningar avseende dataskydd och tidigare samråd med en tillsynsmyndighet, och ta hänsyn till vilken typ av behandling det rör sig om och den tillgängliga informationen.
 - xii. Efter det att vi upphör att tillhandahålla Tjänsterna som är relaterade till behandlingen av Personuppgifterna och efter en skriftlig begäran från dig, ska vi radera eller returnera dessa till dig. Vi skall även radera befintliga kopior från våra

register, såvida det inte finns någon relevant rättslig, reglerande eller standard affärspraxis som kräver att Personuppgifterna ska lagras.

- xiii. Vi ska tillhandahålla dig med all den information som krävs för att påvisa att alla skyldigheter gällande dataskydd som anges i denna Bilaga 1 har uppfyllts. Därutöver ska vi möjliggöra och stödja eventuella granskningar, inklusive inspektioner, som utförs av dig eller av en revisor på uppdrag av dig. Sådana granskningar, inklusive inspektioner, ska begränsas till en per år och måste meddelas skriftligen minst 30 arbetsdagar i förväg.
- xiv. Du ska säkerställa att alla revisioner, inklusive inspektioner, som utförs i enlighet med denna Bilaga 1, inte stör vår verksamhet, inte sker under kontorstid, inte stör våra andra kunders intressen och inte tar längre tid än två på varandra följande arbetsdagar.
- xv. Vid utförandet av en revision i enlighet med denna Bilaga 1 ska du (eller din revisor) uppfylla alla skyldigheter avseende

sekretessregler i enlighet med detta Avtal samt våra aktuella policyer om hälsa och säkerhet och allmän säkerhet.

- 1.5 Du samtycker till att inte utföra en revision enligt denna Bilaga 1, under förutsättning att vi kan påvisa att vi efterlever alla de skyldigheter som anges i denna Bilaga 1, dvs. att vi följer en godkänd uppförandekod, har godkänd certifiering och att vi tillhandahåller dig med en revisionsrapport utfärdad av en revisor som fungerar som en oberoende tredje part (och förutsatt att du följer alla tillämpliga sekretessregler i enlighet med detta Avtal och inte kommer att använda revisionsrapporten i annat syfte).
- 1.6 Du åtar dig att, med undantag av de böter som en dataskyddsmyndighet kan påföra i enlighet med Tillämpliga dataskyddslagarna, ersätta oss för eventuella krav eller rättsliga förfaranden som vidtas mot oss efter det att vi agerat helt enligt dina instruktioner, om dessa hävdar eller påtalar att vi i vår egenskap av personuppgiftsbiträde har behandlat Personuppgifter på ett sätt som kränker den Registrerades rättigheter enligt de Tillämpliga dataskyddslagarna.