

Generelle vilkår – PABGC-RS19

For fornyelsestjenester levert av CPA Global (Patrafée) AB (**PAB**)

DEFINISJONER

i) «Tilleggstjeneste»	Enhver tjeneste levert av PAB som ikke er en del av tjenesten
ii) «Klient»	Personen, selskapet eller organisasjonen som er angitt i fornyelsesavtalen som klienten
iii) «IP-rettigheiter»	Patenter, patentsøknader, varemerker, beskyttelse av design, bruksmodeller eller domenenavn som er registrert hos PAB av klienten eller av patentkontoret på vegne av klienten
iv) «De nordiske landene»	Danmark, Finland, Island, Norge og Sverige
v) «Part» eller «Parter»	PAB eller klienten hvis entall, PAB og klienten hvis i flertall
vi) «Patentkontor»	Et patentkontor som brukes av klienten i forbindelse med en IP-rettighet som er dekket av fornyelsesavtalen
vii) «Betaling»	PABs ekstratjeneste bestående av å ikke betale et fornyelsesgebyr for en IP-rettighet uten forhåndsbestilling fra klienten eller patentkontoret
viii) «PAB»	Selskapet angitt i fornyelsesavtalen som «tjenesteleverandøren»
ix) «PAB-konsernet»	PAB, eierne av PAB og ethvert datterselskap av PAB
x) «Fornyelse» eller «fornyelsesgebyr»	Fornyelsesgebyr for patenter, patentsøknader, varemerker, beskyttelse av design, bruksmodeller
xi) «Tjeneste»	PABs tjeneste til klienten iht. avtalens omfang
xii) «Avtale eller fornyelsesavtale»	Avtalen mellom PAB og klienten om PABs levering av tjenesten, som disse generelle betingelsene utgjør en del av
i) «Webgrensesnitt»	PABs verktøy for å presentere informasjon om IP-rettigheiter, fornyelsesgebyrer og betalte fornyelsesgebyrer på Internett

1. ANDRE AVTALER

Vilkårene i fornyelsesavtalen erstatter alle vilkår og betingelser som er angitt i enhver avtale mellom patentkontoret og PAB eller mellom patentkontoret og klienten, med hensyn til fornyelse av IP-rettigheiter.

2. REGISTRERING AV FORNYELSESavgIFTER OG IP-RETTIGHETER

- 2.1 Nye IP-rettigheiter skal registreres hos PAB av klienten eller patentkontoret i samsvar med rutine som fra tid til annen blir anvendt av PAB. Tjenesten vil bli påbegynt av PAB for hver IP-rettighet når en bekreftelse av denne er sendt av PAB til klienten eller til patentkontoret.
- 2.2 For de IP-rettigheiter som registreringen allerede er bekreftet av PAB før signeringen av fornyelsesavtalen, og der tjenesten derfor tidligere er utført av PAB på vegne av patentkontoret, skal fornyelsesavtalen som skal utføres på vegne av klienten iht. fornyelsesavtalen starte når fornyelsesavtalen trer i kraft.

3. PABs FORPLIKTELSER

PAB påtar seg å

- gi klienten varsel om fremtidige fornyelsesgebyrer i samsvar med avsnitt 7,
 - betale alle fornyelsesgebyrer for IP-rettigheiter, med mindre de blir kansellert i samsvar med 3 iii),
 - kansellere betaling av et fornyelsesgebyr bare hvis enten
 - en instruksjon om å gjøre dette mottas fra klienten eller patentkontoret på PAB-skjemaet som er tiltenkt dette eller via webgrensesnittet senest to (2) måneder før den ordinære forfallsdato for fornyelsesgebyret eller
 - klienten har valgt tjenesten «Payment After Order» og PAB ikke har mottatt en betalingsordre senest tretti (30) dager før den ordinære forfallsdatoen for fornyelsesgebyret,
 - gi klienten tilgang (så snart som mulig) til webgrensesnittet der PAB vil presentere informasjon på Internett som beskrevet i egen informasjon, om IP-rettigheiter, forfalte gebyrer og betalte fornyelsesgebyrer.
 - gi tilleggstjenestene som er avtalt i fornyelsesavtalen.
- Tjenestene som tilbys av PAB eller en underleverandør av PAB vil bli utført i samsvar med profesjonelle standarder og med den omhu og dyktighet som kan forventes av en ekspert på det aktuelle området.

4. KLIENTENS FORPLIKTELSER

Klienten forplikter seg til å betale til PAB

- senest tretti (30) dager etter utstedelse av en faktura fra PAB i samsvar med avsnitt 9, kostnadene for tjenestene så vel som alle kostnader pådratt av PAB, inkludert, men ikke begrenset til, fornyelsesgebyret og,
- en rente på tolv (12) prosent pro anno på et eventuelt ubetalt beløp som skyldes PAB i henhold til 4 i).

5. ANSVAR

- 5.1 PAB forplikter seg til – med begrensningen angitt i pkt. 5.2 nedenfor – å holde klienten skadesløs for alle tap, skader eller utgifter uansett form eller art, enten direkte eller indirekte, som klienten kan lide som følge av uaktsomhet handlinger eller unnlattelser av PAB i forhold til ytelsen til tjenestene eller

- PABs brudd på noen del av fornyelsesavtalen, inkludert vedleggene.
- 5.2 PABs ansvar overfor klienten i henhold til fornyelsesavtalen, inkludert, men ikke begrenset til ansvar, i henhold til 5.1 ovenfor, skal begrenses til et beløp på 500 000 EUR for hver IP-rettighet.
- 5.3 Ethvert krav mot PAB i henhold til dette avsnitt 5 skal fremmes skriftlig umiddelbart når klienten blir kjent med omstendighetene som medfører kravet, ellers blir kravet utelukket. Et krav kan imidlertid under ingen omstendigheter fremmes senere enn to (2) år etter fornyelsesgebyrets ordinære forfallsdato.

6. Underleverandører

PAB vil underkontrahere hele eller deler av utførelsen til tjenestene til andre selskaper i PAB-konsernet. PAB, eller en underleverandør innen PAB-konsernet, har også rett til å bruke tredjeparter for å få hjelp med deler av tjenestene. PAB vil imidlertid til enhver tid inneha fullt ansvar for riktig utførelse av tjenestene i henhold til fornyelsesavtalen inkludert vedleggene.

7. RAPPORTER OG INFORMASJON

- 7.1 PAB sender en gang i året en rapport til klienten om alle fornyelsesgebyrer som forfaller i løpet av det neste kalenderåret. Rapporten skal spesifisere IP-retten som fornyelsesgebyret skal betales for, forfallsdatoen for fornyelsesgebyret, det foreløpige beløpet til fornyelsesgebyret og den siste dagen oppdragsgiveren kan varsle PAB om at betalingen skal kanselleres. Klienten kan [som en tilleggstjeneste og mot en ekstra kostnad] motta disse varslene oftere.
- 7.2 PAB forplikter seg til å informere klienten eller patenkontoret om all annen viktig informasjon som PAB har mottatt fra registreringsmyndigheter eller andre tredjeparter angående IP-retten.
- 7.3 Klienten forplikter seg til å informere PAB om vesentlig informasjon angående IP-rettighetene eller klienten selv.

8. KOSTNADER OG YTTERLIGERE TJENESTER

- 8.1 Avgiftene som er angitt i fornyelsesavtalen, er gyldige til 30. juni året som er angitt i fornyelsesavtalen. Avgiftene deretter blir endret årlig basert på endringene i den generelle svenske prisindeksen for tjenester (sv; *tjänsteprisindex TPI*) fra 1. januar samme år sammenlignet med 1. januar året før. Til tross for det nevnte, kan PAB en gang i året foreta andre justeringer av avgiftene. Slike justeringer skal deretter varsles klienten senest 15. februar og gjelder fra 1. juli samme år.

8.2 Vanlige avgifter

PABs avgifter for tjenestene beskrevet i avsnitt 3 blir angitt i fornyelsesavtalen. Beløpet som blir angitt i fornyelsesavtalen er den ordinære kostnaden for hvert fornyelsesgebyr som PAB betaler til mottakere i Norden.

8.3 Tilleggsgebyrer

For betaling av fornyelsesgebyr til mottakere utenfor Norden vil PAB belaste en tilleggsavgift for tjenesten som avhenger av IP-retten og i hvilket land fornyelsesgebyret betales. PAB og klienten kan også fra tid til annen avtale andre tilleggstjenester som skal utføres av PAB. For slike tilleggstjenester belastes ekstra tjenestekostnader av PAB.

8.4 Betaling bare etter ordre

Klienten kan bestemme seg for å instruere PAB til ikke å betale fornyelsesgebyr uten forhåndsordre fra klienten om å gjøre det («Betaling etter ordre»). Hvis betaling etter ordre blir valgt av klienten ved å gi PAB spesifikke instruksjoner derav, vil overvåking av fornyelsesgebyr, varsel til klienten om forfall, og betaling fra PAB av fornyelsesgebyr foretas i samsvar med PABs rutiner for slik tjeneste. PAB belaster klienten en ekstra tjenesteavgift for betaling etter ordre. Tilleggsgebyret er en ekstra kostnad per betalt fornyelsesgebyr.

8.5 Kostnader

I tillegg til ordinære kostnader og tilleggskostnader vil PAB belaste klienten alle eksterne kostnader for betaling av fornyelsesgebyret, f.eks. offentlige avgifter eller lokale kostnader som påløper for betaling i visse land.

9. BETALINGER

Fakturaen som er utstedt av PAB til klienten for ordinære gebyrer, tilleggskostnader og kostnader for et fornyelsesgebyr vil bli utstedt to (2) måneder før den måneden der fornyelsesgebyret har sin ordinære forfallsdato. Hvis klienten har valgt betaling etter ordre, vil fakturaen bli utstedt etter betalingsordre fra klienten.

10. AVREGISTRERING AV IP-RETTIGHETER

En IP-rettighet blir avregistrert fra PABs overvåkingssystem hvis:

- iii) en ordre om å kansellere betaling av et fornyelsesgebyr blir gitt av klienten eller patenkontoret, umiddelbart etter mottak av en slik ordre eller hvis
- iv) klienten har valgt betaling etter ordre, og en betalingsordre ikke mottas ved utløpet av avdragsperioden, dagen etter den siste dagen i avdragsperioden.

Når en IP-rettighet blir avregistrert fra PABs overvåkingssystem, vil PABs forpliktelse om å utføre tjenesten eller deler av den umiddelbart opphøre med hensyn til den avregistrerte IP-retten.

11. SKATTER OG AVGIFTER

- 11.1 Alle angitte priser er nettopriser, eksklusiv merverdiavgift og alle andre utenlandske, føderale, statlige, lokale, kommunale eller andre offentlige skatter, avgifter, toll eller tariff, som oppstår som et resultat av eller i forbindelse med transaksjoner som er planlagt i henhold til denne avtalen. Alle slike skatter osv. skal være klientens økonomiske ansvar.
- 11.2 Klienten skal betale all gjeldende merverdiavgift og andre skatter som er pålagt av enhver autorisert skattemyndighet på tjenestene som leveres i henhold til denne avtalen eller enhver transaksjon relatert til dette i hvert land der tjenestene blir levert, eller der de transaksjonene som er planlagt herunder ellers er underlagt avgifter.

12. KONFIDENSIALITET

- 12.1 PAB forplikter seg til ikke å avsløre til tredjeparter, uten forutgående skriftlig samtykke fra klienten, informasjon eller kunnskap om IP-rettighetene som er registrert hos PAB som et resultat av denne avtalen og som ikke tidligere var tilgjengelig for PAB, eller som er eller vil være i det offentlige domene på annen måte enn ved brudd på denne avtalen. Andre selskaper i PAB-konsernet vil ikke bli betraktet som en tredjepart, og heller ikke andre underleverandører som vil bli brukt av PAB til å utføre en del av tjenesten eller et patentkontor som brukes av klienten til å håndtere IP-retten.
- 12.2 Klienten godtar PABs og PAB-gruppens prosedyrer om avsløring av informasjon angående fornyelsesgebyr til klienten på Internett som beskrevet i avsnitt 3 iv og den separate informasjonen på webgrensesnittet.

13. VARIGHET AV AVTALEN

Fornyelsesavtalen trer i kraft på datoen for begge parter underskrift. Hver part skal ha rett til å forårsake at fornyelsesavtalen blir sagt opp 30. juni, i det året som er angitt i fornyelsesavtalen, ved å gi den andre parten skriftlig varsel minst fire (4) måneder i forveien. Hvis ikke den blir oppsagt som nevnt, skal fornyelsesavtalen fortsette etter den opprinnelige perioden for påfølgende perioder på ett (1) år til den avsluttes ved slutten av en slik periode av en part som gir den annen part skriftlig varsel minst fire (4) måneder i forveien. Slutten på dagen da denne avtalen avsluttes, blir i det følgende kalt «**oppsigelsesdatoen**». Et varsel om oppsigelse skal gis skriftlig med registrert post til den annen part under den adressen som er oppgitt i, eller er i samsvar med fornyelsesavtalen. Et varsel om oppsigelse skal anses for å være gitt på datoen da det registrerte brevet anses å ha nådd den annen part i samsvar med punkt 17.

14. TIDLIG OPPSIGELSE AV AVTALEN

Hver av partene kan si opp fornyelsesavtalen med skriftlig forhåndsvarsel med angivelse av årsak. En grunn til oppsigelse anses å foreligge hvis

den andre parten har foretatt et vesentlig brudd på noen av vilkårene i fornyelsesavtalen og ikke utbedret slikt brudd innen en

frist som skal fastsettes ved skriftlig varsel på minst ti (10) virkedager. Hvis klienten ikke betaler en faktura

anses dette fra PAB å være et vesentlig brudd på fornyelsesavtalen.

Hvis den andre partens økonomiske situasjon blir forverret på en slik måte at et tilfredsstillende samarbeid ikke lenger er å forvente, eller

den andre parten slutter å utføre normal forretningsvirksomhet eller inngir eller blir underlagt noen form for insolvensbehandling.

Hvis fornyelsesavtalen blir sagt opp i samsvar med dette punkt 14, vil oppsigelsesdatoen være ved slutten av den siste dagen i kalendermåneden der det er gitt varsel om begrunnet oppsigelse. Varsel om begrunnet oppsigelse skal anses for å være gitt på datoen da et registrert brev har nådd den annen part i samsvar med punkt 17.

15. VIRKNINGER AV AVSLUTNING AV AVTALEN

15.1 Ved avslutning av tjenesteavtalen vil alle tjenester umiddelbart opphøre. Fornyelsesgebyr med ordinær forfallsdato etter oppsigelsesdato vil derfor ikke bli betalt av PAB, selv om klienten kan ha blitt varslet av PAB om fornyelsesgebyret. Det samme vil, i tilfelle betaling etter ordre, gjelde for fornyelsesgebyr med ordinær forfallsdato før oppsigelsesdato, hvis PAB ikke har mottatt en betalingsordre før oppsigelsesdato.

15.2 Forpliktelsen fra klienten til å betale fakturaer fra PAB for gebyrer eller kostnader for tjenester som er levert før oppsigelsesdato, vil ikke opphøre ved oppsigelse av fornyelsesavtalen, og det vil heller ikke PABs forpliktelse om taushetsplikt.

16. OVERFØRING AV AVTALEN

Ingen av partene har rett til å overføre, tildele eller pantsette noen av sine rettigheter eller plikter i henhold til fornyelsesavtalen uten forutgående skriftlig samtykke fra den andre parten. PAB har imidlertid rett til å overføre avtalen eller overføre alle eller deler av sine forpliktelser i henhold til fornyelsesavtalen til et annet selskap i PAB-konsernet.

17. MERKNADER

Alle kunngjøringer i henhold til fornyelsesavtalen skal sendes til adressene som er angitt i begynnelsen av fornyelsesavtalen eller en adresse som senere vil bli kunngjort skriftlig til den

andre parten under en slik adresse. Alle varsler skal sendes med vanlig post, med mindre annet er angitt i fornyelsesavtalen eller disse generelle vilkårene. Et varsel sendt med vanlig eller registrert post skal anses å ha nådd den annen part fem (5) dager etter dagen da varselet ble sendt.

18. DATABESKYTTELSE

Hver part skal til enhver tid overholde sine respektive forpliktelser i henhold til relevant personvernlovgivning i forhold til personopplysninger samlet inn eller behandlet i løpet av utførelsen av sine forpliktelser i henhold til denne avtalen. Tilleggsbestemmelsene om databeskyttelse i vedlegg 1 skal gjelde hvis (i) en av partene er basert i Den europeiske union (EU) eller Det europeiske økonomiske samarbeidsområdet (EØS) eller (ii) EU-lovgivningen gjelder for en part i kraft av folkeretten, (iii) eller tilbudet av forsyninger innen en ordre er til enkeltpersoner som er i EU eller EØS.

19. UGYLDIGHET

Hvis noen bestemmelse i fornyelsesavtalen eller deler av den i noen utstrekning er eller blir ugyldig eller ikke kan håndheves, skal resten av fornyelsesavtalen fortsatt være gyldig og ha full virkning.

20. GJELDENE LOV OG TVISTELØSNING

20.1 Fornyelsesavtalen skal styres av og tolkes i samsvar med svensk lov.

20.2 Alle tvister som oppstår som følge av eller i forbindelse med fornyelsesavtalen skal endelig avgjøres ved voldgift i samsvar med reglene for Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut (SCC), av en eller flere voldgiftsmenn som blir oppnevnt i samsvar med nevnte regler.

Voldgiftsstedet skal være Stockholm i Sverige.

Voldgiftsspråket skal være engelsk.

VEDLEGG 1

DATABESKYTTELSESVEDLEGG

- 1.1 I dette vedlegg skal følgende uttrykk ha følgende betydning:
- 1.1.1 **Gjeldende databeskyttelseslover** betyr alle nasjonale, internasjonale og lokale lover, forskrifter og regler fra enhver regjering, etat eller myndighet knyttet til databeskyttelse og personvern som er gjeldende for PAB eller klienten, inkludert, men ikke begrenset til, den generelle personvernforordningen (EU) 2016/679, (GDPR);
- 1.1.2 **Den registrerte** betyr en fysisk person som kan identifiseres, direkte eller indirekte, spesielt med henvisning til en identifikator;
- 1.1.3 **Personopplysninger** betyr all informasjon knyttet til en registrert person, for eksempel navn, identifikasjonsnummer, stedsdata, en nettidetifikator eller en eller flere faktorer som er spesifikke for den fysiske, fysiologiske, genetiske, mentale, økonomiske, kulturelle eller sosiale identiteten til den fysiske personen;
- 1.1.4 **Underbehandler** betyr enhver behandler som er engasjert av PAB (eller av noen av våre andre underbehandlere) som samtykker i å motta fra oss (eller fra noen av våre andre underbehandlere) personopplysninger utelukkende beregnet på behandlingsaktiviteter som skal utføres på vegne av deg;
- 1.2 Hvis vi behandler noen personopplysninger på dine vegne når vi utfører våre forpliktelser i henhold til avtalen, samtykker du i at intensjonen er at du skal være datakontrollør, og vi skal være en databehandler i henhold til gjeldende databeskyttelseslover. For å unngå tvil, samtykker du i at vi også behandler personopplysninger for visse interne formål, for eksempel risikostyring og kvalitetsvurderinger, internt økonomisk regnskap, informasjonsteknologi og andre administrative støttejenester. Der vi behandler personopplysninger for våre egne interne formål, opptrer vi som en datakontrollør, og ikke en databehandler.
- 1.3 Innholdet, varigheten og arten og formålet med behandlingen er angitt i denne avtalen og tidsrammen(e). Den typen personopplysninger vi skal behandle skal være personopplysninger med lav risiko (ikke i noen spesiell kategori) relatert til dataemner som er påkrevd for å oppfylle tjenestene for immaterielle rettigheter beskrevet i denne avtalen.
- 1.4 Der vi fungerer som databehandleren din gjelder følgende;
- Du erkjenner og samtykker i at personopplysningene kan overføres eller lagres utenfor EØS for at vi skal kunne levere forsyningene og utføre våre andre forpliktelser i henhold til avtalen. Slike overføringer vil skje i samsvar med gjeldende lovgivning om databeskyttelse;
 - Du garanterer at du har rett til å overføre personopplysningene til oss slik at vi lovlig kan bruke, behandle og overføre personopplysningene i samsvar med avtalen på dine vegne og etter instruks;
 - Du skal sørge for at de aktuelle registrerte og tredjeparter er blitt informert om, og der det er relevant, har gitt sitt samtykke til slik bruk, behandling og overføring som kreves av alle gjeldende databeskyttelseslover;
- Vi skal behandle personopplysningene i samsvar med vilkårene i denne avtalen og alle lovlige dokumenterte klare instruksjoner som rimeligvis er gitt av deg fra tid til annen;
 - Vi skal begge iverksette egnede tekniske og organisatoriske tiltak mot uautorisert eller ulovlig behandling av personopplysningene eller utilsiktet tap, ødeleggelse eller skade;
 - Vi skal sørge for at personer innen PAB som er autorisert til å behandle personopplysningene på dine vegne, forplikter seg til konfidensialitet, eller vil være under en egnet taushetsplikt;
 - Du gir oss generell autorisasjon til å engasjere en underbehandler til å behandle personopplysninger som en del av tjenestene. En liste over underbehandlere er tilgjengelig på vårt Trust Centre på www.cpaglobal.com/trust-centre som fra tid til annen skal oppdateres med eventuelle endringer angående tillegg eller utskifting av underbehandlere, og dermed gi deg muligheten til å fremme innvendinger mot slike endringer;
 - Når vi engasjerer en annen behandler til å utføre spesifikke behandlingsaktiviteter på dine vegne, skal de samme eller vesentlig lignende databeskyttelsesforpliktelsene som er angitt mellom oss pålegges denne underbehandleren i form av en kontrakt;
 - Vi skal varsle deg hvis vi mottar en forespørsel fra en registrert som utøver rettighetene sine i forhold til personopplysninger, inkludert, men ikke begrenset til, forespørsler om innsyn, retting, sletting, begrensning av behandlingen, portabilitet og innvendinger mot behandling basert på automatisert beslutningstaking, og vil samarbeide med deg for å la deg svare på slike forespørsler;
 - Vi skal varsle deg så snart som rimelig mulig og uten unødig forsinkelse om vi blir klar over brudd på personopplysninger, som definert i gjeldende databeskyttelseslover, knyttet til personopplysninger behandlet som en del av tjenestene;
 - Vi skal hjelpe deg med å overholde kravene knyttet til varsling om brudd på personopplysninger til en tilsynsmyndighet, kommunikasjon av brudd på personopplysninger til den registrerte, konsekvensvurderinger av datavern og forhåndskonsultasjoner med en tilsynsmyndighet, med hensyn til behandlingen og informasjon tilgjengelig for oss;
 - På din skriftlige anmodning vil vi slette eller returnere alle personopplysningene til deg etter endt levering av forsyningene relatert til behandling, og slette eksisterende kopier fra våre poster, med mindre en relevant juridisk, forskriftsmessig eller standard forretningspraksis krever lagring av personopplysningene;
 - Vi skal gjøre tilgjengelig all informasjon som er nødvendig for å demonstrere overholdelse av databeskyttelsesforpliktelsene beskrevet i dette vedlegg 1, og tillate og bidra til hjelp til slike revisjoner, inkludert inspeksjoner, utført av deg eller en annen revisor som er lovpålagt av deg. Slike revisjoner, inkludert inspeksjoner,

skal være begrenset til én per år og skal gjennomføres med minst 30 arbeidsdagers forutgående skriftlig varsel;

- xiv. Du skal sørge for at enhver revisjon, inkludert inspeksjon, utført i henhold til dette vedlegg 1, ikke forstyrrer vår virksomhet; gjennomføres i arbeidstiden; ikke forstyrrer interessene til våre andre kunder og ikke overskrider en periode på to påfølgende virkedager
 - xv. Når du utfører en revisjon i henhold til dette vedlegg 1, vil du (eller din revisor) overholde taushetspliktene som er angitt i denne avtalen og våre helse- og sikkerhetsretningslinjer som foreligger på det aktuelle tidspunktet.
- 1.5 Hvis vi kan demonstrere overholdelse av forpliktelsene angitt i dette vedlegg 1 ved å følge godkjente regler for god opptreden,

ved å oppnå en godkjent sertifisering eller ved å gi deg en revisjonsrapport utstedt av en uavhengig tredjepartsrevisor (forutsatt at du overholder konfidensialitetsforpliktelser som beskrevet i denne avtalen og ikke skal bruke en slik revisjonsrapport til noe annet formål), samtykker du i at du ikke vil foreta en revisjon etter dette vedlegg 1.

- 1.6 Unntatt bøter som er pålagt av en databeskyttelsesmyndighet i henhold til gjeldende databeskyttelseslover, skal du holde oss skadesløse mot ethvert krav som er fremsatt, eller saksgang som blir iverksatt, mot oss etter dine instruksjoner, med påstand om at vår behandling av personopplysninger som databehandler for deg krenker den registrertes rettigheter i henhold til gjeldende datalov