



## 기업 IP 부서를 위한 상표 출원과 심사 지원 서비스

### 상표 등록의 어려움

상표는 기업이 할 수 있는 가장 값진 투자 중 일부이며 성공적인 상표 등록을 위해 거쳐야 할 많은 장애 요소가 있습니다. 국가마다 상이한 절차로 인해 케이스를 파악하기가 무척 복잡하며 대리인의 업무를 모니터링하는데 시간을 낭비하고 있습니다.




청구서 관리와 처리는 시간이 많이 걸리는 끔찍한 업무가 되고 무엇보다도, 데이터가 일치되지 않거나 불완전할 수 있습니다. 그 결과 납부기한을 놓치고 권리를 보장받지 못하게 됩니다.




### 비용 관리

전체 네트워크를 직접 관리 할 경우 고려해야 할 비용이 상당히 많습니다. 납부기한을 놓친 적이 있습니까? 그렇다면, 납기 초과 추가 과태료로 얼마를 지불하셨습니까? 정확성이 없는 데이터는 어떻습니까? 데이터 확인과 정리에 필요한 비용은 얼마입니까? 귀사의 팀 핵심 인력이 떠나면 어떻게 됩니까? 채용과 교육에 얼마의 시간과 비용이 지출됩니까?

현지 대리인을 상대해야 하는 부담을 덜기 위해 또는 정확성이 없는 데이터로 인한 리스크를 없애기 위해 외부 변호사 이용을 고려하실 수 있습니다. 하지만, 이러한 솔루션에는 큰 비용이 소요되며 귀사의 프로세스에 대한 가시성과 통제권을 상실할 우려가 있습니다.

## 지원 방법

-  **체계적인 워크플로우:** 모든 대리인을 CPA Global의 엄격한 프로세스에 통합합니다. 이를 통해 더욱 효율적으로 협업을 진행하는 것이 가능합니다.
-  **대리인 커뮤니케이션 관리:** 출원에서부터 등록에 이르는 모든 절차에 있어 현지 대리인과의 모든 연락 서신을 관리합니다.
-  **모니터링:** 모든 건들에서 기한과 수행한 작업의 품질을 모니터링합니다.

-  **보고:** 대리인이 처리한 건수의 양과 수행한 작업의 품질에 대한 보고서를 정기적으로 작성합니다.
-  **청구서 관리:** 수령한 청구서를 관리하고 (예: 지출 한도와 같은 합의된 수수료 일정 및 특별 합의 사항에 따라), 이를 통합하여 월별 기준으로 귀사에 청구합니다. 귀사 지출에 대해 전반적으로 파악할 수 있는 보고서를 정기적으로 제공합니다.
-  **Docketing:** 특허사무소에서 직접 받은 커뮤니케이션이 포함된 모든 커뮤니케이션과 문서에 대한 기일을 관리합니다.

### 귀 소의 혜택

- 수익성 개선  
고객사의 상표 등록을 관리하는 데 필요한 리소스를 상당 부분 줄일 수 있습니다.
- 시간 절약  
프로세스에는 최소한으로 개입하십시오. 나머지는 당사가 관리합니다.
- 명확한 가시성  
당사의 엄격한 데이터 입력 방법을 사용하여 정확한 데이터를 보고서에 사용할 수 있습니다.
- 팀의 부담 완화  
귀 소의 팀이 더욱 실질적이고 가치가 높은 업무를 수행하는 데 필요한 지원을 제공합니다. 행정 업무의 부담은 당사가 전문적으로 처리합니다.
- 귀 소 대리인에 대한 신뢰성 있는 평가  
대리인 수준 평가 보고서를 작성하여 귀 소가 대리인 네트워크를 효율적으로 관리하실 수 있도록 지원합니다.
- 변경 없는 프로세스  
당사는 프로세스를 바꾸지 않고 귀 소의 프로세스에 맞춥니다. 당사와 함께하시면 전문성과 최고의 실무 혜택을 받으실 수 있으며, 필요한 경우 귀 소의 특정 프로세스에 맞추어 지원해 드립니다.
- 청구 업무 부담 감소  
대리인의 청구서를 현지 통화로 매월 하나의 청구서로 묶으면 청구서 처리 업무 부담뿐만 아니라 은행 및 FX 수수료도 모두 감소합니다.
- 안심 서비스  
서비스를 수행하는 경험 많은 IP 법률보조 팀은 풍부한 지식을 보유하고 지속적인 교육을 받습니다. 또한, 당사의 수준 높은 프로세스로 안심하실 수 있습니다.

### 사례 연구

다음은 2,000여 개의 브랜드를 소유한 세계 최대의 식음료 기업의 사례입니다. 이 기업은 상표 출원 서비스에 대한 CPA Global의 고객으로 2016년부터 관계를 이어오고 있습니다.

### 문제점

차선의 TM 출원 및 심사 프로세스 >  
사내 법률 보조 시간 추가 소요

일관성 없는 기일 관리 실무 > 데이터의 불일치성 > 의미없는 보고.

### 해결책

- 상표 심사에 관하여 고객 외부 변리사와의 전반적인 커뮤니케이션을 간소화하는 대리인 커뮤니케이션 가이드라인.
- 고도로 맞춤화된 docketing매뉴얼 - 표준 운영 절차에 따라 모든 관련 심사 단계들이 반영되며 문서화됩니다.
- 당사의 법률보조 팀이 고객사의 외부 변리사 네트워크의 효율성과 수준을 정기적으로 평가합니다. 합의된 일정 내에 고객에게 품질과 성과 보고서를 제출합니다. 고객사는 프로세스에 대한 가시성을 확보하고 통제 권한을 갖습니다.

대략 100,000  
개의 상표

포트폴리오

전 세계  
2,500개의  
상표 출원

150

2019년 월 평균  
상표 출원 수

2000

2019년 월 평균 기일  
관리된 이메일 수

### 결과

- 현지 수준에서의 심사 단계가 간소화되며 전체적인 이메일 교환이 줄어듭니다.
- 대리인으로부터 받는 불필요한 연락 서신 감소(예: 이메일 알림, 마케팅 자료)
- 고객의 법률보조 팀이 받는 연락 서신의 감소로, 귀사 팀은 더욱 가치가 높은 업무에 집중할 수 있습니다.



이메일 [MarketingKR@cpaglobal.com](mailto:MarketingKR@cpaglobal.com) 또는 전화(+82 2 2167 4357)로 문의하시기 바랍니다.

[www.cpaglobal.com/ko/](http://www.cpaglobal.com/ko/)